



Трг правде 16, 76100 Брчко; Trg pravde 16, 76100 Brčko

Na osnovu člana 18 stav (1) Zakona o Pravobranilaštvu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine-
prečišćeni tekst (Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, broj: 18/20), člana 5
stav (2) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju (Službeni glasnik Brčko distrikta
Bosne i Hercegovine, broj: 25/18), Pravobranilac Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
donosi:

PRAVILNIK
o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju u
Pravobranilaštvu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine

I-Opšte odredbe

Član 1.
(Predmet)

Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju u
Pravobranilaštvu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (udaljem tekstu: Pravilnik) se uređuje
način internog prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti u Pravobranilaštvu Brčko distrikta
Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Pravobranilaštvo), postupanje po zaprimljenim
prijavama korupcije i drugih nepravilnosti, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije i drugih
nepravilnosti, obaveza obavješćavanja lica koje je prijavilo korupciju i druge nepravilnosti o
preduzetim radnjama, zaštita lica koje prijavi korupciju i druge nepravilnosti i druga pitanja
koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti u Pravobranilaštvu.

II-Interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti

Član 2.
(Pravo na interno prijavljivanje korupcije)

(1) Svaki zaposlenik u Pravobranilaštvu, koji ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju
korupcije u Pravobranilaštvu, može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili
okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije.

(2) Prijava iz stava (1) ovog člana podnosi se:

- a) rukovodiocu pravosudne institucije,
- b) neposredno nadređenom.

(3) Zloupotreba prava prijavljivanja iz stave (1) ovog člana predstavlja težu povredu službene
dužnosti.

Član 3.
(Pravo na interno prijavljivanje drugih nepravilnosti)

(1) Svaki zaposlenik u Pravobranilaštvu, koji ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju nepravilnosti u Pravobranilaštvu, koje se odnose na disciplinsku ili prekršajnu odgovornost, može podnijeti internu prijavu zbog navedenih nepravilnosti.

(2) Prijava iz stava (1) ovog člana podnosi se:

- a) rukovodiocu pravosudne institucije,
- b) neposredno nadređenom.

(3) Zloupotreba prava prijavljivanja iz stava (1) ovog člana predstavlja lakšu povredu službene dužnosti.

Član 4.

(Način internog prijavljivanja)

(1) Interno prijavljivanje može biti povjerljivo i anonimno.

(2) Interno prijavljivanje sadrži:

- a) informaciju o djelu korupcije ili druge nepravilnosti koja se prijavljuje sa činjeničnim opisom,
- b) ime i prezime zaposlenog, naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se odnosi prijava i svjedoka,
- c) informacija da li je nadređeno lice upoznato sa postojanjem nepravilnosti,
- d) da li su preuzete radnje na otklanjanju nepravilnosti,
- e) prijedlog o dokazima, odnosno predmetima i materijalima, koji služe kao dokazi, kojima se potvrđuju navodi prijave.

Član 5.

(Povjerljivo prijavljivanje)

(1) Povjerljivo interno prijavljivanje odnosi se na prijavljivanje kod kojeg je licima nadležnim za prijem internih prijava poznat identitet lica koje je podnijelo prijavu, ali su dužni da koliko je to moguće u konkretnoj situaciji paze na zaštitu anonimnosti njegovog identiteta.

(2) Kada se prijavljivanje vrši u pismenoj formi prijava mora da sadrži informaciju o djelu korupcije ili druge nepravilnosti, koja se prijavljuje sa činjeničnim opisom, ime i prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi, prijedlog o dokazima, materijale koji potvrđuju navode prijave (pismeni dokazi), ime, prezime, radno mjesto i vlastoručni potpis lica koje je podnijelo prijavu.

(3) Kada se prijavljivanje vrši usmenim putem, lice kojem je prijava podnesena dužno je o istoj sačiniti službenu zabilješku sa naznakom o kojem se djelu korupcije ili druge nepravilnosti radi, okolnosti koje ukazuju o postojanju korupcije ili druge nepravilnosti, vrijeme, mjesto zaprimanja prijave, ime i prezime lica koje je podnijelo prijavu, prijedlog o dokazima i materijale koji potvrđuju navode prijave (pismeni dokazi).

(4) Lice koje je zaprimilo internu prijavu i lica koja budu postupala po navedenoj prijavi u Pravobranilaštvu dužna su prijavu, podatke navedene u prijavi i identitet lica koje je podnijelo prijavu tretirati kao službenu tajnu.

Član 6.

(Anonimno prijavljivanje)

(1) Anonimno prijavljivanje vrši se putem dostupnih komunikacijski kanala (email, pošta) bez navođenja identiteta podnosioca prijave.

(2) Anonimno interno prijavljivanje može biti pismeno.

(3) Anonimna prijava mora sadržavati informaciju o djelu korupcije ili druge nepravilnosti koja se prijavljuje sa činjeničnim opisom, ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi, prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode prijave (pismeni dokazi).

Član 7.

(Postupanje po internoj prijavi)

(1) Po prijemu interne prijave, rukovodilac pravosudne institucije će u roku od pet dana imenovati ad hoc Komisiju sastavljenu od tri člana.

(2) Po imenovanju Komisije ista zasjeda narednog dana od dostavljanja odluke o imenovanju.

Član 8.

(Obaveze Komisije)

Obaveze komisije su:

- a) Provođenje radnji utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti,
- b) Obavješćavanje podnosioca prijave, najkasnije u roku od petnaest dana od dana prijema prijave o odbacivanju, rješavanju ili roku potrebnom za zaključenje slučaja,
- c) Pripremanje izvještaja o nepravilnostima i izvješćavanju rukovodioca pravosudne institucije,
- d) Zaprimljenu prijavu, podatke navedene u prijavi, identitet lica koje je podnijelo prijavu tretirati kao službenu tajnu,
- e) Neće provoditi aktivnosti na otkrivanju identiteta anonimnog podnosioca prijave.

Član 9.

(Obaveza čuvanja tajnosti identiteta podnosioca prijave)

Lica koja budu postupala po internoj prijavi dužna su u konkretnoj situaciji štiti identitet lica koje je podnijelo internu prijavu.

Član 10.

(Razmatranje interne prijave)

(1) Po prijemu interne prijave Komisija samostalno provodi predhodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije ili druge nepravilnosti u konkretnom slučaju.

(2) U cilju provođenja predhodnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave Komisija može vršiti neposredan uvid u predmete, akte i službene prostorije u Pravobranilaštvu.

(3) Komisija je dužna da izvrši predhodne radnje utvrđivanja osnovanosti navoda iz prijave i utvrđivanje pravne kvalifikacije prijavljenog djela u roku od deset dana od dana dobijanja prijave i da o tome obavijesti rukovodioca pravosudne institucije, koji donosi odluku o zaključivanju slučaja ili o preduzimanju finalnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije i drugih nepravilnosti.

(4) Rukovodilac pravosudne institucije će obavijestiti podnosioca prijave, najkasnije u roku od petnaest dana od dana prijema prijave o odbacivanju prijave, rješavanju ili krajnjem roku potrebnom za preduzimanje radnji finalnih utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije ili drugih nepravilnosti.

(5) Nakon završetka predhodnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave i odluke rukovodioca pravosudne institucije o provođenju finalnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave, Komisija ima ovlaštenje da uzima izjave od zaposlenika u Pravobranilaštvu vezano za predmet prijave i preduzima ostale neophodne radnje za finalno utvrđivanje osnovanosti prijave o čemu sačinjava zapisnik.

Član 11.

(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na krivično djelo)

U slučaju kada je utvrđeno da prijava korupcije ima osnova ili da se na osnovu radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja krivičnog djela, rukovodilac pravosudne institucije će o istom obavijestiti nadležno tužilaštvo.

Član 12.

(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na disciplinsku odgovornost)

U slučaju kada je utvrđeno da prijava korupcije ima osnova ili da se na osnovu radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja disciplinske odgovornosti, rukovodilac pravosudne institucije će pokrenuti disciplinski postupak u skladu sa propisima koji regulišu disciplinsku odgovornost.

Član 13.

(Preduzimanje radnji u cilju otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)

(1) U slučaju da je prilikom provođenja predhodne radnje razmatranja osnovanosti prijave utvrđeno da ista ima osnova, rukovodilac pravosudne institucije će preduzeti potrebne mjere radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

(2) Svi zaposleni u Pravobranilaštvu su dužni u okviru svojih nadležnosti i ovlaštenja preduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

III-Zaštita prijavitelja i lica koje ima status uzbunjivača

Član 14.

(Zaštita prava podnosioca prijave)

(1) Prema zaposlenom koji ima saznanja o postojanju korupcije, odnosno druge nepravilnosti ili koji prijavi korupciju, odnosno drugu nepravilnost u Pravobranilaštvu ne smiju se preduzeti bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvratanje od prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti, odnosno kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti.

(2) Rukovodilac pravosudne institucije, licu koje je prijavilo korupciju dužan je osigurati zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta u Pravobranilaštvu.

Član 15.

(Odgovornost podnosioca prijave zbog zloupotrebe prava)

(1) Zloupotreba prava prijavljivanja predstavlja povredu službene dužnosti.

(2) U slučaju kada se prilikom provođenja predhodne radnje na utvrđivanju osnovanosti prijave ili kasnijih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljena djela utvrdi da je podnosilac prijave suprotno Zakonu o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju i ovog Pravilnika, zloupotrebio pravo prijavljivanja o istom će se obavijestiti Kancelarija za prevenciju korupcije i koordinaciju

aktivnosti na suzbijanju korupcije i nadležna inspekcija Vlade Brčko distrikta BiH, radi pokretanja prekršajnog postupka.

(3) Ukoliko se utvrdi da zloupotreba prava prijavljivanja sadrži elemente krivičnog djela lažnog prijavljivanja, Pravobranilaštvo će o počinjenom krivičnom djelu obavijestiti nadležno tužilaštvo.

Član 16.
(Pravo na dobijanje statusa zvizdača)

(1) Lice koje interno prijavi korupciju ima pravo da se obrati za dodjelu statusa zvizdača, ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njemu mogle biti preduzete štetne mjere ili su već preduzete.

(2) U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju lice koje dobije status zvizdača neće se smatrati materijalno, krivično ili disciplinski odgovornim za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije.

Član 17.
(Postupanje po instrukciji Kancelarije za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije)

(1) U slučaju kada je Kancelarija za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije, na osnovu člana 8 stav (2) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju, donijela instrukciju, Pravobranilaštvo će izvršiti korektivnu mjeru s ciljem otklanjanja učinjene štetne radnje u roku od tri dana od dana zaprimanja instrukcije.

(2) Korektivna mjera će biti ukidanje štetne radnje i vraćanje u predhodno stanje.

Član 18.
(Obaveza upoznavanja sa odredbama Pravilnika)

(1) Zadužuje se sekretar da o pravima i obavezama iz ovog Pravilnika upozna sve zaposlene u Pravobranilaštvu, te objavi isti na oglasnoj tabli.

(2) Svi zaposleni u Pravobranilaštvu dužni su da potpišu izjavu da su upoznati sa pravima i obavezama iz ovog Pravilnika i Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju, koja će se uložiti i čuvati u njihovom personalnom dosijeu.

Član 19
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: PB-5/23.
Brčko, 08.02.2023. godine.

Pravobranilac:
Ilinka Gavrić

