

Босна и Херцеговина
БРЧКО ДИСТРИКТ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
Правобранилаштво/Pravobraniteljstvo
Брчко Дистрикта БиХ



Bosna i Hercegovina
BRČKO DISTRIKT
BOSNE I HERCEGOVINE
Pravobraniteljstvo/Pravobranilaštvo
Brčko distrikta BiH

Trg pravde 16, 76100 Брчко ; Trg pravde 16, 76100 Brčko

PROGRAM RADA

PRAVOBRANILAŠTVA BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2025. GODINU

Brčko, decembar 2024. godine



Трг правде 16, 76100 Брчко; Trg pravde 16, 76100 Brčko

Broj: PB-104/24
Brčko, 30.12.2024. godine

**PROGRAM
RADA PRAVOBRANILAŠTVA BRČKO DISTRIKTA BiH
ZA 2025. GODINU**

UVODNE NAPOMENE

Nadležnost Pravobranilaštva Brčko distrikta BiH propisana je članom 7. Zakona o Pravobranilaštvu Brčko distrikta BiH.

Shodno tome, Pravobranilaštvo obavlja poslove pravne zaštite javne imovine, imovinskih prava i imovinskih interesa Distrikta, njegovih organa, institucija i pravnih osoba koje se finansiraju u potpunosti ili pretežno iz budžeta Distrikta ili u odnosu na njih Distrikt vrši osnivačka prava i u postupcima pred sudovima i drugim nadležnim organima preduzima zakonom određene postupke i mjere za zaštitu javne imovine, imovinskih prava i imovinskih interesa Distrikta.

Pravobranilaštvo ima položaj zakonskog zastupnika Brčko distrikta BiH, njegovih institucija i organa, pred svim redovnim sudovima u Bosni i Hercegovini, a takođe zastupa navedene institucije i pred Ustavnim sudom Bosne i Hercegovine.

Dakle, mandat Pravobranilaštva kako je to određeno i članom 68. stav (2) i (3) Statuta Brčko distrikta BiH-prečišćeni tekst („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj:2/10), je da osigura da se imovina Distrikta koristi u skladu sa zakonom i da radnje koje Distrikt preduzima, kao i poslovi u kojima je Distrikt jedna od strana budu u skladu sa zakonom, zatim da Pravobranilaštvo može pokretati postupke u ime Distrikta, zastupati u postupcima u ime Distrikta ili pokretati postupke protiv Distrikta i lica odgovornih za kršenje zakonskih obaveza Distrikta.

Pored naprijed navedene nadležnosti, Pravobranilaštvo daje mišljenja prije donošenja akata i zaključivanja ugovora kojima se regulišu finansijska i imovinskoppravna pitanja Distrikta, njegovih organa i institucija i vrši funkciju kontrole zakonitosti zaključivanja naprijed navedenih ugovora imovinskoppravne prirode.

2. PRAVNI OKVIR

Zakoni i podzakonski akti koji čine pravni okvir za rad Pravobranilaštva Brčko distrikta BiH u 2025. godini, i to:

- Zakon o Pravobranilaštvu Brčko distrikta BiH-prečišćeni tekst („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 18/20),
- Zakon o Pravosudnoj komisiji Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, br.: 19/07, 20/07, 2/08, 04/21, 06/21),
- Zakon o službenicima i namještenicima u pravosuđu Brčko distrikta BiH -prečišćeni tekst (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj: 13/23),
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Pravobranilaštvu, broj: PB-40/19 od 14.06.2019. godine i broj: PB-69/20 od 29.10.2020. godine),
- Poslovnik o radu Pravobranilaštva Brčko distrikta BiH od 02.07.2007. godine.

OSNOVNI PROPISI NA KOJIMA SE ZASNIVA RAD:

- Konačna arbitražna odluka,
- Nalozi supervizora za Brčko distrikt BiH,
- Statut Brčko distrikta BiH,
- Zakon o parničnom postupku Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, br.: 28/18, 06/21),
- Zakon o izvršnom postupku Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, br.: 39/13, 47/17, 02/21),
- Zakon o eksproprijaciji nekretnina u Brčko distriktu BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, br.: 18/08-prečišćeni tekst i 30/20),
- Zakon o upravnom postupku Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, br.: 48/11-prečišćeni tekst, 21/18 i 23/19),
- Zakon o upravnim sporovima Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, br.: 4/00 i 1/01),
- Zakon o obligacionim odnosima („Službeni list SFRJ“, br.: 29/78, 39/85, 45/89 i 57/89),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima Brčko distrikta BiH-prečišćeni tekst („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj:8/24),
- Zakon o vanparničnom postupku Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, br.: 5/01, 36/17),
- Zakon o notarima Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, br.: 9/03 i 17/06),
- Zakon o upisu stvarnih prava na nekretninama u vlasništvu Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj:26/04),
- Zakon o javnoj imovini u Brčko distriktu BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, br.: 26/21, 36/22),
- Zakon o budžetu („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, br.:34/19 i 22/23).

3. NADLEŽNOST

U Statutu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine u Glavi V. – Sudovi, Pravobranilaštvo i Tužilaštvo Brčko distrikta u Poglavlju C. PRAVOBRANILAŠTVO u članu 68 određeno je:

- (1) Pravobranilaštvo je institucija uspostavljena zakonom Distrikta. Nezavisno je od zakonodavnih, sudskih i izvršnih vlasti i od Policije.

- (2) Mandat Pravobranilaštva je da osigura da se imovina Distrikta koristi u skladu sa zakonom i da radnje koje Distrikt preduzima kao i poslovi u kojima je Distrikt jedna od strana budu u skladu sa zakonom.
- (3) Kako bi se postigao ovaj cilj, pravobranilac može davati savjetodavna mišljenja u vezi s usklađenošću postupaka institucija Distrikta i može pokrenuti parnice i zastupati u parnicama pred sudovima Distrikta i drugim sudovima u Bosni i Hercegovini. Pravobranilaštvo može pokretati postupke u ime Distrikta, zastupati u postupcima u ime Distrikta ili pokretati postupke protiv Distrikta i lica odgovornih za kršenje zakonskih obaveza Distrikta.
- (4) Osnivanje, organizacija i nadležnost Pravobranilaštva propisuju se zakonom.
- (5) Pravobranilaštvo i Tužilaštvo Distrikta po potrebi imaju blisku saradnju.

Bliža nadležnost Pravobranilaštva propisana je Zakonom o Pravobranilaštvu Brčko distrikta BiH:

Član 7.

- (1) Pravobranilaštvo obavlja poslove pravne zaštite javne imovine, imovinskih prava i imovinskih interesa Distrikta, njegovih organa, institucija i pravnih lica koja se finansiraju u potpunosti ili pretežno iz budžeta Distrikta ili u odnosu na njih Distrikt vrši osnivačka prava i u postupcima pred sudovima i drugim nadležnim organima preduzima zakonom određene postupke i mjere za zaštitu javne imovine, imovinskih prava i imovinskih interesa Distrikta.
- (2) Pravobranilaštvo obavlja poslove iz stava 1 ovog člana i u odnosu na preduzeća u većinskom vlasništvu Distrikta izuzev u predmetima radi naplate tražbina za utrošenu struju, vodu, odvoz smeća (i druge komunalije i usluge) ukoliko ovi iznosi ne prelaze limit propisan u članu 15 stavu 3 ovog zakona, kao i u drugim predmetima čija je vrijednost ispod limita propisanog u članu 15 stavku 3 ovog zakona.
- (3) Ako Pravobranilaštvo treba da po ovom zakonu zastupa stranke čiji su interesi u suprotnosti, a jedna od njih je Distrikt, Pravobranilaštvo zastupa Distrikt.
- (4) U slučaju da Pravobranilaštvo treba po zakonu zastupati stranke čiji su interesi u suprotnosti, a ni jedna od tih stranaka nije Distrikt, Pravobranilaštvo neće zastupati te stranke.
- (5) Pri obavljanju poslova iz stava 1 ovog člana Pravobranilaštvo može pokretati i postupke protiv Distrikta te u tom slučaju ima svojstvo stranke u postupku.
- (6) Pravobranilaštvo prati i proučava stanje i probleme iz svoje nadležnosti i obavještava nadležne institucije i predlaže mjere za sprječavanje društveno štetnih pojava.

Član 8.

Pravobranilaštvo, kada procijeni da su imovinska prava, imovina ili finansijski interesi Brčko distrikta narušeni, može pokrenuti postupak pred sudom:

- a) za ocjenu ustavnosti zakona i zakonitosti drugih propisa,
- b) za ocjenu suglasnosti odredbi zakona Distrikta s odredbama Statuta,
- c) za ocjenu suglasnosti skupštinske odluke s odredbama Statuta i zakona Distrikta.

Član 9.

- (1) U preduzimanju pravnih radnji za zaštitu javne imovine, imovinskih prava i interesa Distrikta, kao i zastupanju Distrikta i drugih subjekata iz člana 7. ovog

zakona, Pravobranilaštvo može preduzimati sve radnje koje poduzima stranka u postupku.

- (2) Pravobranilaštvo može preduzimati mjere da se sporni odnos riješi sporazumno prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom i drugim organima.
- (3) Ukoliko se postupak vodi pred inostranim sudom, organom ili institucijom, pravobranilac može ovlastiti posebno lice koja će zastupati interese Distrikta.
- (4) Pravobranilaštvo, ukoliko smatra da ne treba pokrenuti postupak pred sudom ili drugim organom ili treba povući tužbu ili se odreći tužbenog zahtjeva ili prijedloga za izvršenje, priznati zahtjev protivne stranke ili zaključiti poravnanje, obavijestiti će o tome subjekt kojeg zastupa.

Član 15.

- (1) U postupku donošenja zakona i drugih propisa kojima se uređuju imovinskopравни odnosi, kao i prava i obveze prema sredstvima u vlasništvu Distrikta i drugih subjekata iz člana 7 ovog zakona, kao i javnih preduzeća u kojima Distrikt ima većinsko vlasništvo, obvezno se pribavlja mišljenje Pravobranilaštva (u daljnjem tekstu: mišljenje).
- (2) Subjekti iz člana 7 ovog zakona su obavezni zatražiti mišljenje prije donošenja akata i zaključivanja ugovora kojima se regulišu finansijska i imovinskopravna pitanja, a posebno prije zaključivanja ugovora o kupoprodaji, zamjeni, zakupu, prijenosu na privremeno ili trajno korištenje stvari ili sredstava uz naknadu ili bez naknade, ugovora o koncesiji, ugovora o građenju i udruživanju sredstava za građenje, ugovora o statusnim i ugovornim oblicima povezivanja preduzeća kao i drugih ugovora kojima se pribavljaju stvari ili raspolaze stvarima odnosno pravima.
- (3) Kada je predmet pravnog posla ili ugovora iz stava (2) ovog člana pokretna stvar ili imovinsko pravo čija vrijednost ne prelazi 15.000 KM na dan utvrđivanja vrijednosti, nije obavezno pribavljanje mišljenja.
- (4) Doneseni akti i ugovori zaključeni suprotno odredbama ovog člana su ništavi.

4. ORGANIZACIJA PRAVOBRANILAŠTVA

Na osnovu Zakona o Pravobranilaštvu Brčko distrikta BiH i Zakona o službenicima i namještenicima u pravosuđu Brčko distrikta BiH donesen je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Pravobranilaštvu Brčko distrikta BiH broj:69/20 od 29.10.2020. godine, kojim je uređena organizaciona struktura i sistematizacija radnih mjesta ove institucije

Organizacija struktura:

- ✓ **Nosioci pravobranilačke funkcije,**
- ✓ **Stručna služba administracije.**

U Pravobranilaštvu je zaposleno ukupno 25 lica, i to:

- pravobranilac, jedan izvršilac,
- zamjenik pravobranilaca, sedam izvršilaca,
- sekretar, jedan izvršilac,
- stručni saradnik, dva izvršioca,
- operater-upisničar, dva izvršioca,
- operater-asistent, devet izvršilaca,
- vozač- kurir, jedan izvršilac,

- radnik na prijavnici, jedan izvršilac i
- diplomirani pravnik-pripravnik, jedan izvršilac.

Od ukupnog broja zaposlenih dvanaest lica je s visokom stručnom spremom, a trinaest lica je sa srednjom stručnom spremom.

5.POSLOVI I ZADACI

5.1. Rukovođenje Pravobranilaštvom

Pravobranilac rukovodi, koordiniše rad u Pravobranilaštvu i vrši poslove koji se odnose na organizovanje i usmjeravanje rada u Stručnoj službi administracije i izvršava poslove iz djelokruga rada Pravobranilaštva.

Planirane aktivnosti pravobranioca u narednoj godini su:

- rukovođenje i nadzor nad cjelokupnim radom Pravobranilaštva,
- osiguranje da se poslovi u Pravobranilaštvu vrše zakonito, uredno i blagovremeno,
- zastupanje Brčko distrikt BiH i njegovih organa u predmetima sa kojima je zadužen po rasporedu predmeta
- redovno zakazivanje i predsjedavanje sjednicama Kolegija,
- raspoređivanje zadataka zamjenicima pravobranioca,
- predstavljanje Pravobranilaštva,
- donošenje opštih akata,
- donošenje pojedinačnih akata,
- donošenje odluka koje se odnose na prava, obaveze i odgovornosti zamjenika pravobranioca, službenika i namještenika,
- podnošenje godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o radu,
- donošenje obavezujućih opštih instrukcija u vezi sa obavljanjem dužnosti,
- ostvarivanje saradnje sa drugim institucijama,
- obavljanje drugih dužnosti u skladu sa Zakonom, Poslovníkom o radu i drugim aktima.

Rok: Kontinuirano, u skladu sa zakonom i programom rada.

Nosilac aktivnosti: pravobranilac.

5.2. Organizacija i rad Stručne službe administracije

Stručna služba administracije Pravobranilaštva obavlja administrativno-tehničke, materijalno-finansijske i druge poslove iz nadležnosti nosilaca pravobranilačke funkcije. Sekretar rukovodi stručnom službom administracije Pravobranilaštva i obavlja poslove koji se odnose na unutrašnje funkcionisanje Pravobranilaštva i koordinaciju rada, kao i funkcionisanje stručne službe.

Planirane aktivnosti sekretara za 2025. godine su:

- izrada nacrti i prijedloga opštih akata Pravobranilaštva,
- izvršavanje svih pravnih, stručnih, finansijskih i administrativnih dužnosti iz nadležnosti
- Pravobranilaštva i praćenje izvršavanja računovodstvenih poslova,
- vršenje nadzora nad administrativnim i finansijskim poslovima,

- vršenje poslova koji se odnose na koordinaciju i objedinjavanje rada u stručnoj službi administracije Pravobranilaštva,
- staranje da se poslovi u stručnoj službi administracije Pravobranilaštva vrše uredno i na vrijeme,
- vršenje poslova u vezi pripreme i sazivanja sjednica kolegija i izrade zapisnika, vođenja i sređivanja i arhiviranja dokumentacije sa sjednica kolegija i drugih dokumentacionih materijala, sprovođenje zaključaka i stavova sjednice,
- vršenje poslova planiranja i praćenja realizacije budžeta i javnih nabavki,
- priprema nacрта izvještaja o radu Pravobranilaštva,
- obavljanje i drugih poslova u skladu sa posebnim zakonom ili drugim propisom.

Rok: Kontinuirano, u skladu sa zakonom i programom rada.

Nosilac aktivnosti: sekretar.

5.3. Poslovi pravne zaštite javne imovine, imovinskih prava i imovinskih interesa Brčko distrikta BiH

Pravobranilac i zamjenici pravobranioca će u skladu sa zakonom propisanim nadležnostima:

- preduzimati pravne radnje za zaštitu javne imovine, imovinskih prava i imovinskih interesa Distrikta, njegovih organa i institucija koje imaju svojstvo pravnog lica i finansiraju se iz budžeta Distrikta, pred sudovima i drugim nadležnim organima,
- preduzimati mjere da se sporni odnos riješi sporazumom prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom i drugim organom,
- davati mišljenja u postupku donošenja zakona i drugih propisa kojima se uređuju imovinskopravni odnosi, kao i prava i obaveze prema sredstvima u vlasništvu Distrikta i drugih subjekata iz člana 7. Zakona o Pravobranilaštvu Brčko distrikta BiH,
- davati mišljenja subjektima iz člana 7. Zakona o Pravobranilaštvu Brčko distrikta BiH, prije donošenja akata i zaključivanja ugovora kojima se regulišu finansijska i imovinskopravna pitanja, a posebno prije zaključivanja ugovora o kupoprodaji, zamjeni, zakupu, prijenosu na privremeno ili trajno korištenje stvari ili sredstava uz naknadu ili bez naknade, ugovora o koncesiji, ugovora o građenju i udruživanju sredstava za građenje, ugovora o statusnim i ugovornim oblicima povezivanja preduzeća kao i drugih ugovora kojima se pribavljaju stvari ili raspolaže stvarima odnosno pravima.

Rok: Kontinuirano u skladu sa zakonom i programom rada.

Nosilac aktivnosti: pravobranilac, zamjenici pravobranioca.

Učestvuju u aktivnosti: stručni saradnici i sekretar.

5.4. Materijalno-finansijsko poslovanje

U vezi obaveza koje se odnose na materijalno finansijsko poslovanje institucije, aktivnosti za naredni period su:

- planiranje budžeta,
- izrada dokumenta okvirnog budžeta,
- izrada godišnjeg i periodičnih finansijskih izvještaja,
- sravnjenje popisa, isknižnjavanje razlika, knjiženje amortizacije, izrada plana nabavke kancelarijskog materijala i drugih sredstava, primanje i plaćanje faktura i unos podataka u knjigu kuf-a, vođenje blagajne.

Rok: kontinuirano tokom cijele godine.

Nosilac aktivnosti: pravobranilac, sekretar, Služba Finansija Pravosudne komisije.

Učestvuju u aktivnosti: Komisija za popis stvari, materijalnih prava, potraživanja i obaveza Pravobranilaštva.

5.5. Pravni poslovi vezani za stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih u Pravobranilaštvu

Pravobranilaštvo će u narednom periodu raditi na:

- uspostavi saradnje sa Pravobranilaštvom BiH, Federalnim Pravobranilaštvom i Pravobranilaštvom Republike Srpske,
- uspostavi saradnje sa centrima za edukaciju sudija i tužilac au federaciji BiH i Republici Srpskoj, radi učešća na seminarima i savjetovanjima, koji će imati za cilj edukaciju iz oblasti primjene zakona,
- osiguranju stručnog usavršavanja pravobranioca i zamjenika pravobranioca,
- osiguranju stručnog usavršavanja zaposlenih u skladu sa Planom stručnog usavršavanja službenika i namještenika u pravosuđu Brčko distrikta BiH,
- osposobljavanju pripravnika ili volontera.

Rok: Kontinuirano tokom cijele godine.

Nosilac aktivnosti: pravobranilac, sekretar.

Učestvuju u aktivnosti: svi zaposleni.

5.8. Administrativno-tehnički poslovi u Stručnoj službi administracije:

Zaposlenici u Stručnoj službi administracije će, u skladu sa zadacima radnog mjesta, tokom slijedeće godine raditi na:

- blagovremenom zaprimanju i otpremanju podnesaka, spisa, telegrama, paketa i drugih pismena,
- ažurnom i urednom zavođenje pismena u upisnike i vođenje upisnika,
- raspoređivanju pismena,
- sređivanju spisa,
- blagovremenoj predaji predmeta u rad,
- razvrstavanju, ulaganjeu, popisu i sređivanju pismena u predmetima,
- obavljanje daktilografskih poslova,
- vođenju evidencije za izradu statističkih izvještaja,
- vođenju evidenciju ulazaka i izlazaka u instituciju,
- nadziranju prostorija administrativne zgrade u cilju bezbjednog okruženja za zaposlene i stranke,
- obavljanju drugih poslova shodno Pravilnikom u unitrađnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Rok: Kontinuirano tokom cijele godine.

Nosilac aktivnosti: operater-upisničar, operater-asistent, kurir-vozač, radnik na prijavnici i obezbjeđenju.

5.9. Arhiva i vođenje evidencija

Operator-asistent raspoređen na poslovima arhivara će u 2025. godini:

- redovno obavljati poslove odlaganja, čuvanja i izdavanje predmeta u arhivi Pravobranilaštva,
- rukovoditi arhiviranim predmetima,
- vršiti upis arhiviranih predmeta u arhivsku knjigu,
- voditi evidenciju o izdatim predmetima iz arhive Pravobranilaštva
- voditi evidenciju stručne literature u Pravobranilaštvu,
- ostvariti redovnu saradnju sa Arhivom Brčko distrikta BiH.

Takođe, Komisija za odabiranje arhivske građe i izlučivanje bezvrijednog registraturskog materijala (koja se imenuje svake tekuće godine) će u skladu sa zadacima predviđenih odlukom o imenovanju raditi na poslovima odabiranja i izlučivanja bezvrijednog registraturnog materijala institucije.

Rok: Kontinuirano tokom cijele godine.

Nosilac aktivnosti: Operator-asistent raspoređen na poslovim arhivara.

Učestvuje: Komisija za arhivu odabiranje arhivske građe i izlučivanje bezvrijednog registraturskog materijala.

6. PROGRAMSKA ORIJENTACIJA

U 2025. godini, Pravobranilaštvo će pratiti proces usvajanja novog Zakona o Pravobranilaštvu Brčko distrikta BiH, a nakon što isti bude usvojen i stupi na snagu, preduzet će se aktivnosti vezane za donošenje podzakonskih akata ali i iniciranje donošenja novih propisa koje je predviđeno da usvaja Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH.

U skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju rada službenika i namještenika u pravosuđu Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, br.:13/19 i 15/23), tokom marta i aprila naredne godine, obaviće se postupak ocjenjivanja službenika za 2024. godinu.

Budući da jednom zamjeniku pravobranioca i diplomiranom pravniku-pripravniku prestaje radni odnos u 2025. godini, Pravobranilaštvo će inicirati Pravosudnoj komisiji, raspisivanje javnog konkursa i provođenja postupka izbora i imenovanja jednog zamjenika pravobranioca i diplomiranog pravnika-pripravnika.

Takođe, Pravobranilaštvo će u skladu sa Planom nabavki iz 2024. i 2025. godine, u saradnji sa Pravosudnom komisijom i Pododjeljenjem za javne nabavke Vlade Brčko distrikta BiH ponovno pokrenuti aktivnosti nabavke i implementacije software za upravljanje predmetima u ovoj instituciji, čime bi se znatno olakšao rad.

ZAVRŠNE ODREDBE - ZAKLJUČCI

Pravobranilaštvo će u svom radu:

1. preduzimati mjere i aktivnosti radi pravne zaštite imovine, imovinskih prava i interesa Brčko distrikta BiH,
2. ostvarivati saradnju sa drugim organima vlasti, kao i kroz zajednički rad na složenim i teškim predmetima, a sve s ciljem zaštite imovine i imovinskih interesa Brčko distrikta BiH,
3. sporne odnose pokušati rješavati sporazumno, a ukoliko dođe do sudskog spora na osnovu nespornih činjenica, treba iznalaziti zakonita rješenja, a sve s ciljem izbjegavanja troškova postupka i kamata,
4. kontinuirano pratiti pojave i probleme vezane za primjenu zakona u praksi, a potom obavještavati nadležne institucije dajući im sugestije i prijedloge za izmjenu pojedinih zakonskih rješenja,
5. omogućiti svakom zainteresovanom licu pravo na pristup informacijama na blagovremen i zakonit način, a shodno odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama,
6. preduzimati radnje na prikupljanju sudske prakse domaćih i inostranih sudova,
7. putem godišnjeg izvještaja koji se dostavlja Skupštini Brčko distrikta BiH zamjenici pravobranioca dužni su izvijestiti o najznačajnijim predmetima i fazama u kojim se nalaze, a što se posebno odnosi na sporove velike vrijednosti, koji mogu imati teže posljedice s finansijskog gledišta na budžet, radi čega će se posebno izvršiti analiza tih predmeta, uspostaviti kontakt sa subjektom i pokušati pronaći zakonito i povoljno rješenje,
8. pokrenuti postupak nabavke i implementacije software za upravljanje predmetima u ovoj instituciji,
9. nakon usvajanja i stupanja na snagu Zakona o Pravobranilaštvu Brčko distrikta BiH pristupiti donošenju/iniciranju donošenja podzakonskih akata,
10. revidirati Listu kategorija registraturskog materijala sa rokovima čuvanja,
11. ostvariti saradnju sa Arhivom Brčko distrikta BiH,
12. učestvovati u radu Komisija/Radnih grupa za izradu prijedloga propisa u kojima je Pravosudna komisija predlagач ili donosilac, kao i drugih komisija/radnih grupa imenovanih od strane Pravosudne komisije Brčko distrikta BiH,
13. putem imenovane kontakt tačke ostvariti kontinuiranu saradnju sa Kancelarijom za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije Brčko distrikta BiH, posebno u realizaciji antikoruptivnih propisa i usvojenih strategija iz oblasti borbe protiv korupcije,
14. po uspostavi internet stranice Pravobranilaštva, vršiti redovno objavljivanje važnih vijesti/informacija koje se odnose na rad ove institucije,
15. obavljati i druge poslove koji će doprinjeti boljem radu i efikasnosti u radu ove institucije.

Naprijed izložene mjere su obavezujuće za sve zaposlene u Pravobranilaštvu i predstavljaju, ujedno i pravce djelovanja u ovoj i narednim godinama, čiju realizaciju će pratiti pravobranilac Brčko distrikta BiH.

